

Introduzione

Internet è ormai entrato nella nostra quotidianità: lo utilizziamo per raccogliere informazioni, per gestire rapporti personali, per scambiare messaggi, per comunicare, per lavorare e anche per cercare lavoro.

I social network hanno portato ad un sempre maggiore utilizzo della rete. LinkedIn è certamente il network meno divertente, ma è il più utile per la ricerca del lavoro.



LinkedIn è nato per **avvicinare i talenti alle opportunità**, per consentire agli utenti di **porre in evidenza le proprie competenze, condividere informazioni, esperienze ed opportunità di lavoro mettendo in contatto i professionisti di tutto il mondo**.

LinkedIn, inoltre, permette di restare aggiornati su settori e tematiche di interesse, stimolando la discussione e il confronto tra gli iscritti ai numerosi gruppi.

Questa breve guida è stata realizzata dall'Informagiovani del Comune di Cremona per guidarti attraverso poche e semplici mosse alla scoperta delle principali funzionalità di LinkedIn.

Se non hai ancora aperto un profilo sul network, qui troverai le informazioni necessarie per capire come è strutturato, come funziona e come usarlo nel migliore dei modi.

Se hai già un profilo su LinkedIn, questa guida ti aiuterà a ripassare tutti i passaggi fondamentali per la costruzione di un solido profilo professionale e di una buona reputazione in rete.

Attenzione

L'iscrizione a LinkedIn e il completamento, passo dopo passo, del tuo profilo personale sono i punti di partenza fondamentali: un profilo incompleto, superficiale, compilato in fretta è garanzia di insuccesso.

Ricordati di inserire **parole chiave, esperienze di lavoro e competenze**.

La guida è realizzata nell'ambito del Progetto n. 2013-1340 "Lavoro subito" cofinanziato da Provincia di Cremona, Camera di Commercio di Cremona, Comuni di Cremona, Crema e Casalmaggiore, realizzato in collaborazione con la Consiglieria di Parità, CGIL, CISL e UIL e con il contributo di Fondazione Cariplo.

Le 6 mosse per entrare nella rete del lavoro

1

Iscriviti a LinkedIn

pag. 3

2

Crea il tuo curriculum digitale

pag. 7

3

Gestisci il tuo profilo

pag. 11

4

Espandi la tua rete

pag. 15

5

Partecipa alle discussioni

pag. 16

6

Cerca lavoro con LinkedIn

pag. 18

1 – ISCRIVITI A LINKEDIN

Per iscriverti, accedi a LinkedIn: it.linkedin.com

LinkedIn®

Indirizzo email

Password [Hai dimenticato la password?](#)

Distinguiti in ciò che fai.



Inizia subito, è gratis.

La registrazione richiede meno di 2 minuti.

Nome Cognome

Indirizzo email

Password (almeno 6 caratteri)

Cliccando su [Iscriviti ora](#), accetti il [Contratto di licenza](#), l'[Informativa sulla privacy](#) e l'[Informativa sui cookie](#) di LinkedIn.

3

Inserisci:

- Nome
- Cognome
- Indirizzo email
- Una password di almeno 6 caratteri

Clicca sul tasto **ISCRIVITI ORA** per passare alla schermata successiva.

LinkedIn®

Paolo, comincia a creare il tuo profilo professionale

* Paese

* CAP

ad es. 20100

Sono attualmente: Impiegato In cerca di lavoro Studente

* Qualifica

Lavoratore autonomo

* Azienda

*Indica un campo obbligatorio.

Un profilo di LinkedIn ti aiuta a...

- ➔ Mostrare le tue competenze e la tua esperienza
- ➔ Essere contattato per nuove opportunità
- ➔ Restare in contatto con colleghi e amici

1 – ISCRIVITI A LINKEDIN

Inserisci:

- Paese di residenza
- Codice di avviamento postale (CAP)
- Attuale situazione occupazionale

Tre sono le opzioni tra cui puoi scegliere: **impiegato, in cerca di lavoro o studente**. In base alla tua scelta, le informazioni che ti verrà chiesto di inserire saranno diverse:

- se attualmente sei occupato, inserisci luogo e qualifica di lavoro
- se sei disoccupato, inserisci luogo e qualifica dell'ultimo ruolo ricoperto
- se sei uno studente, inserisci università e periodo di frequenza.

Se sei un **lavoratore autonomo**, spunta la relativa casella.

Clicca sul tasto **CREA IL MIO PROFILO**.

LinkedIn

Espandi la tua rete su LinkedIn.

Passaggio 2 di 8

Comincia aggiungendo il tuo indirizzo email.

Indirizzo email:

Password email:

Continua

La tua password non verrà memorizzata e non invieremo alcuna email senza la tua autorizzazione. Tuttavia, cliccando su "Continua" autorizzi l'invio di queste informazioni a un partner con il solo scopo di verificare i tuoi contatti email. Per saperne di più

Salta questo passaggio »

Ora devi inserire l'**indirizzo** e la **password della tua email** per incominciare ad espandere la tua rete di collegamenti.

Autorizza il trattamento dei tuoi contatti da parte di LinkedIn: ti verrà fornita una lista di persone che conosci e che sono già presenti su LinkedIn e una lista di contatti non ancora presenti ma che puoi invitare ad iscriversi.

Seleziona l'**ACCOUNT BASIC** (gratuito) per completare l'iscrizione.

Descrizione della home page

Per poterti muovere nel modo più corretto su LinkedIn, osserva con attenzione la Home page.

Nella parte superiore della pagina trovi il **menu principale** attraverso il quale è possibile compiere diverse azioni.



Vediamole con ordine:

Ricerca: la barra di ricerca permette di selezionare differenti opzioni (ricerca generica o specifica per Persone, Offerte di lavoro, Aziende, Gruppi, Università e Posta in arrivo).

Messaggi: permettono di visualizzare la posta in arrivo e in uscita, gli inviti di collegamento ricevuti e di creare dei messaggi indirizzati ad altri utenti.

Notifiche: permettono di visualizzare notifiche e aggiornamenti.

Aggiungi collegamenti: può essere utilizzata per creare nuovi collegamenti con altri utenti.

Account e impostazioni: permette di accedere al tuo profilo, di effettuare il logout, di gestire le offerte di lavoro, di cambiare la lingua, di modificare le impostazioni e di accedere al Centro assistenza.

Nella barra sottostante troviamo le seguenti voci:

Home: rimanda direttamente alla home page di LinkedIn.

Profilo: ti consente di visualizzare e modificare il tuo profilo, oltre che essere informato su **Chi ha visitato il tuo profilo**.

Rete: ti permette di accedere e gestire la lista dei tuoi contatti, aggiungendone di nuovi.

Offerte di lavoro: permette di effettuare ricerche di base o avanzate utilizzando parole chiave, visualizzare offerte segnalate direttamente da LinkedIn, pubblicare proprie offerte e gestire ricerche ed offerte salvate.

1 – ISCRIVITI A LINKEDIN

Gli ultimi due link fanno accedere ai **Servizi alle aziende** e alla funzionalità **Prova Premium gratuitamente**.

Nella **colonna centrale** della Home page è presente uno spazio per inserire un messaggio e di condividerlo pubblicamente. con i nostri collegamenti o attraverso Twitter scegliendo l'opzione dal menu a tendina che appare.



6

Digitata un nome o @ per menzionare qualcuno...

Condividi con: **Pubblico** **Condividi**

Tutti gli aggiornamenti ▾

Badenoch & Clark Italy ha pubblicato un'offerta di lavoro che potrebbe interessarti:

Head of Investor Relations
Rif...
Badenoch & Clark Italy

ADDETTO-A RICERCA E SELEZIONE DEL...
Lavoropiù SpA

Congratulati per il suo nuovo lavoro!

Paolo Rossi
Addetto alle pubbliche relazioni

Consiglia • Commenta • 17 ore fa

Al momento non ci sono ulteriori aggiornamenti.

Nella zona sottostante è possibile leggere, in tempo reale, notizie, offerte di lavoro, aggiornamenti pubblicati dalle persone a noi collegate, ecc.

Infine, nella colonna di destra puoi visualizzare informazioni relative a **Chi ha visualizzato i tuoi aggiornamenti, Offerte di lavoro che potrebbero interessarti, Gruppi che potrebbero piacerti, Aziende che potresti seguire.**

2 – CREA IL TUO CURRICULUM DIGITALE

L'iscrizione a LinkedIn non è sufficiente per essere presenti in modo efficace sul social network.

Spesso la prima impressione è quella che conta: per attirare l'attenzione su di te e farti notare dalla persone giuste, è necessario arricchire il tuo profilo con tutte le informazioni necessarie per mettere in luce le tue caratteristiche, capacità e competenze.

Si tratta, cioè, di creare il tuo curriculum digitale.

Dopo avere effettuato il login con username e password, clicca su **Profilo** > **Modifica profilo**.

The screenshot displays the LinkedIn profile editing interface for Paolo Rossi. The profile header includes the name, job title, location, and a 'Modifiche complete' button. Below this, the 'Percorso professionale e accademico' section is visible, showing a 'Riepilogo' (Summary) section with a '+ Aggiungi un riepilogo' button and an 'Esperienza' (Experience) section. A sidebar on the right, titled 'Consigliato per te' (Recommended for you), lists various sections to be added or edited, including 'Esperienza', 'Foto', 'Competenze', 'Riepilogo', 'Progetti', 'Lingue', 'Pubblicazioni', 'Organizzazioni', 'Riconoscimenti e premi', 'Votazione esame', 'Corsi', 'Brevetti', 'Certificazioni', and 'Volontariato e cause'.

La schermata che appare mostra una panoramica dei campi che dovrai cercare di riempire al meglio per avere un profilo il più completo e pertinente possibile.

Cliccando su ognuna delle sezioni elencate nella colonna a destra, potrai inserire i dati per completare il tuo curriculum vitae. Cerca di **inserire più informazioni possibili relative alle tue caratteristiche professionali e alle tue esperienze**.

2 – CREA IL TUO CURRICULUM DIGITALE

LinkedIn ti consiglia di completare le seguenti sezioni:

Esperienza

Clicca sulla sezione **Esperienza**: qui dovrai descrivere la tua situazione lavorativa elencando la posizione lavorativa attuale e quelle precedenti.

Non è necessario inserire tutte le esperienze lavorative, ma solo quelle che siano in linea con i tuoi obiettivi e con le tue ambizioni di carriera.

Per ogni posizione lavorativa inserisci:

- Nome dell'Azienda
- Titolo o qualifica
- Località in cui ha sede l'Azienda
- Periodo in cui hai lavorato
- Descrizione delle mansioni svolte, risultati conseguiti ed esperienze acquisite.

Utilizza il maggior numero possibile di parole chiave, cioè le parole che userebbe il selezionatore per descrivere il ruolo.

Clicca su **SALVA** per aggiungere la posizione lavorativa.

Per aggiungere una nuova esperienza, clicca su **Aggiungi una posizione lavorativa**.

Formazione

Clicca sulla sezione **Formazione**: qui dovrai descrivere il tuo percorso di studi, dalla Scuola Secondaria di Secondo Grado in avanti.

Per ogni tappa del percorso di studi inserisci:

- Nome della scuola o università
- Titolo di studio conseguito
- Periodo di frequenza
- Valutazione conseguita
- Eventuali attività extra curriculari, partecipazione ad associazioni studentesche ecc.

Clicca su **SALVA**.

2 – CREA IL TUO CURRICULUM DIGITALE

Per aggiungere una nuova esperienza, clicca su **Aggiungi titolo di studio**.

Non dimenticare di inserire eventuali esperienze all'estero, stage, scambi europei (es. Erasmus), esami specifici, ecc.

Foto

La fotografia ha un ruolo molto importante perché, se ben scelta, può trasmettere autorevolezza e fiducia verso chi non ti conosce.

Per inserire la fotografia, dopo aver cliccato su **Foto**, clicca su scegli file e carica la foto desiderata.

L'immagine deve essere di formato quadrato, non può superare i 4Mb e deve avere una risoluzione compresa tra 100X100 e 4000X4000 pixel in formato .jpg, .gif, .png.

È preferibile utilizzare primi piani e l'ideale sarebbe che la foto ti ritraesse in un contesto lavorativo.

Competenze

Descrivi qui le tue aree di competenza (skills): puoi aggiungere in questa sezione una serie di **parole chiave** riferite agli strumenti che sai utilizzare, settori o tecniche che conosci, certificazioni varie.

Cerca di essere il più possibile preciso e dettagliato.

Riepilogo

La sezione riepilogo permette, in 2000 caratteri, di esprimere esperienze, obiettivi professionali e specializzazioni.

Si tratta di una sorta di **lettera di presentazione**: puoi raccontarti in prima persona come se ti stessi presentando nel corso di un colloquio oppure creare un elenco puntato di notizie.

Cerca di esprimere l'unicità del tuo profilo: riassumi, in poche parole, i tuoi obiettivi professionali, il tuo cliente o partner ideale, le tue caratteristiche.

Puoi aggiungere una sintesi delle tue esperienze lavorative, gli obiettivi professionali che hai raggiunto, i tuoi interessi personali...

Scrivi in modo semplice e leggibile.

2 – CREA IL TUO CURRICULUM DIGITALE

Per completare il tuo curriculum puoi, inoltre, aggiungere informazioni come:

- Progetti
- Lingue
- Pubblicazioni
- Organizzazioni
- Riconoscimenti e premi
- Votazione esame
- Corsi
- Brevetti
- Certificazioni
- Volontariato e cause

10

Per dare risalto al tuo profilo puoi anche scegliere un'immagine personalizzata da utilizzare come sfondo, oltre che caricare video, immagini, documenti e altro.

Dopo aver completato le varie sezioni che compongono il tuo curriculum digitale, LinkedIn ti offre la possibilità di scegliere la disposizione delle varie sezioni così da porre in evidenza ciò che ritieni più rilevante per attirare l'attenzione delle persone che ti interessano.

Ulteriori informazioni

Per completare il tuo profilo puoi aggiungere **interessi**, **dettagli personali** (data di nascita, stato civile...) e **contatti**.

3 – GESTISCI IL TUO PROFILO

Per utilizzare LinkedIn in modo che possa essere uno strumento davvero utile per il tuo futuro professionale, è necessario che dedichi del tempo al suo aggiornamento e alla sua gestione.

Ci vuole pazienza e costanza per riuscire ad arrivare ad avere un numero sufficiente di contatti e collegamenti con le persone che davvero possono essere importanti per lo sviluppo di nuove opportunità professionali.

Oltre a curare la tua immagine professionale, ricordati di tenere sotto controllo le statistiche relative al numero di visite al tuo profilo.

Puoi accedere alle statistiche sia da tuo profilo che dalla home page, cliccando su **Chi ha visitato il tuo profilo?**

Nella pagina vengono presentate le ultime 5 persone che hanno visualizzato il tuo profilo, quante volte il tuo profilo è stato visitato ed è comparso nei motori di ricerca negli ultimi 90 giorni.

Le segnalazioni

Le segnalazioni (o raccomandazioni) sono fondamentali per il tuo profilo personale.

Ogni collegamento di LinkedIn con il quale hai condiviso esperienze professionali può segnalare le tue capacità ad altri utenti, andando ad arricchire il tuo profilo.

Nella presentazione sintetica in testa al tuo profilo è indicato il numero di persone che ti hanno segnalato.

Il numero di segnalazioni e le parole chiave inserite in ogni segnalazione contribuiscono a rafforzare il posizionamento della tua pagina.

Invita i tuoi partner o i tuoi clienti soddisfatti a scrivere un commento positivo su di te sotto forma di segnalazione.

Ogni buon profilo gode ai **almeno 2 raccomandazioni** per ogni esperienza lavorativa o di volontariato svolte nel tempo.

Il modo migliore per ottenere una segnalazione è scriverne una spontaneamente su persone stimate della tua rete. La persona che riceverà la tua segnalazione sarà così incentivata a scriverne una per te.

Se sei uno studente, puoi chiedere una raccomandazione ad uno dei tuoi professori.

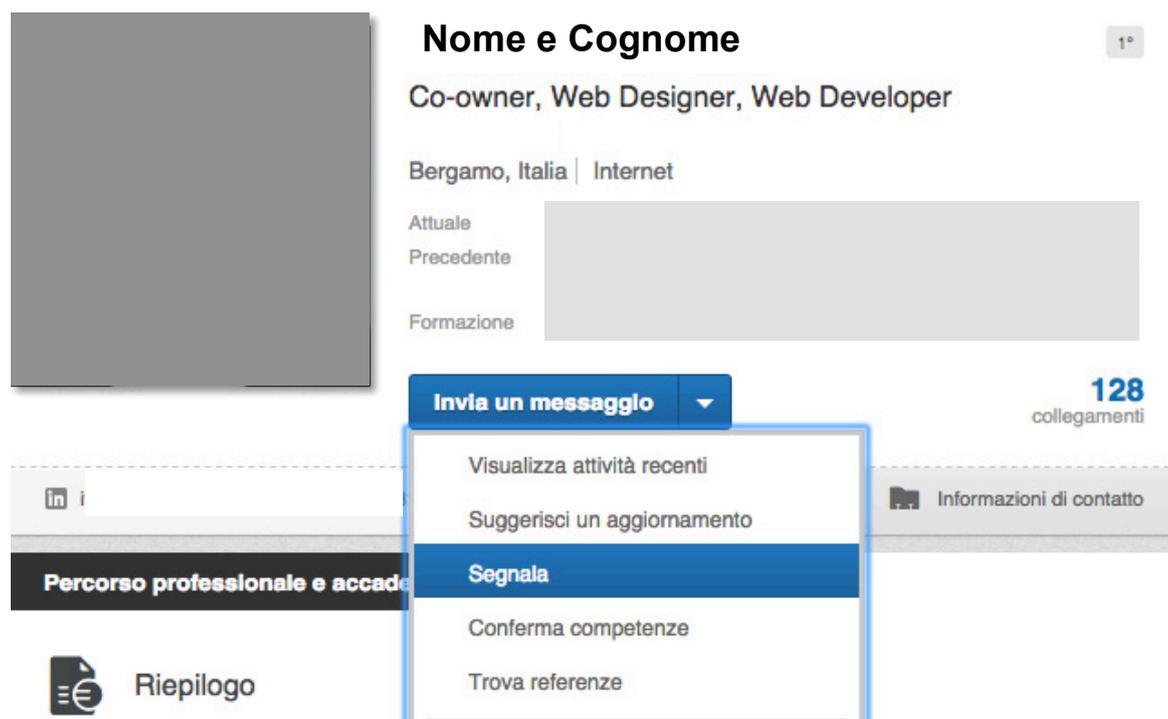
3 – GESTISCI IL TUO PROFILO

Tutte le segnalazioni ricevute e inviate sono raccolte nella pagina del tuo profilo personale.

Inviare una segnalazione

Apri il profilo della persona per la quale vuoi inviare la segnalazione e clicca sulla freccina accanto a **Invia un messaggio**: si aprirà un menu a tendina dal quale dovrai selezionare la voce **Segnala**.

12



LinkedIn ti chiederà di specificare esattamente per quale posizione lavorativa vuoi fare la tua segnalazione, scegliendo uno o più attributi principali per descrivere al meglio la persona.

Infine, inserisci un testo sintetico ma completo e chiaro in merito alla segnalazione, aggiungendo tutti gli elementi utili perché questa acquisisca credibilità.

Per concludere la segnalazione, inserisci un messaggio per la persona alla quale è destinata: la segnalazione, prima di essere pubblicata, deve essere autorizzata dal destinatario della segnalazione stessa.

Scrivi una segnalazione per Nome e Cognome

1 Scrivi una segnalazione

Se necessario, puoi modificare o cancellare la segnalazione anche dopo averla inviata.

Es. _____ ha una grande attenzione per i dettagli e ha conseguito ottimi risultati in azienda...

Il tuo messaggio per Nome

Se vuoi, puoi personalizzare questo messaggio.

Ciao
ho scritto questa segnalazione del tuo lavoro che puoi pubblicare sul tuo profilo.
Grazie,

2 Qual è la vostra relazione professionale?

Scegli

Quali erano le vostre posizioni lavorative in quello specifico periodo di tempo?

Tu: Scegli

Persona segnalata: Scegli

Invia

Annulla

Gestione delle segnalazioni

Nella stessa pagina dalla quale puoi inviare la tua segnalazione, appare un menu che ti permette di visualizzare segnalazioni ricevute e inviate e di richiedere una segnalazione.

Segnalazioni

Ricevute Scritte Chiedi segnalazioni **Scrivi segnalazioni**

14

Nella pagina **Scritte** sono raccolte tutte le segnalazioni che hai effettuato: in qualsiasi momento puoi modificarle o ritirarle.

Dalla pagina **Ricevute** puoi gestire le segnalazioni che altre persone hanno scritto per te. Le segnalazioni sono ordinate e raccolte in base alle esperienze di lavoro o di studio, dalla più recente alla più lontana nel tempo.

Per ogni segnalazione puoi decidere se mostrarla o meno sul tuo profilo o richiedere una modifica all'autore.

Richiedi una segnalazione

Per ogni esperienza di lavoro o di studio puoi richiedere una segnalazione alla rete dei tuoi contatti attraverso la funzione **Chiedi segnalazioni**.

Ricorda di motivare la tua richiesta attraverso un messaggio personalizzato.

LinkedIn ti permette di inviare lo stesso messaggio a 200 collegamenti contemporaneamente, ma non è consigliabile utilizzare questo metodo: un messaggio mirato e personale è sicuramente più efficace.

Chiedi ai tuoi collegamenti di segnalarti.

1 Per che cosa vuoi ricevere una segnalazione?

Studente presso Università degli Studi di Parma

2 A chi vuoi chiedere?

Il tuoi collegamenti: (puoi aggiungere fino a 3 persone)

Cerca fra i tuoi collegamenti...

4 – ESPANDI LA TUA RETE

Avere un buon profilo su LinkedIn è solo il primo passo per utilizzare tutte delle potenzialità del social network.

È fondamentale costruire, giorno dopo giorno, una propria rete di relazioni che sia ampia, variegata e solida.

Attenzione!

Non è importante avere tanti collegamenti, ma avere quelli giusti!



15

Cliccando sul link **Aggiungi collegamento** presente in ogni pagina puoi:

1. Cliccare sul tasto **Collegati** accanto al nome di ogni iscritto. LinkedIn ti chiederà come hai conosciuto la persona alla quale ti vuoi collegare (collega, compagno di studi, amico, ecc.). Puoi anche mandare un messaggio personalizzato in cui sintetizzare il motivo della richiesta;
2. Utilizzare un servizio di webmail (Gmail, Outlook, Hotmail, ecc.) per permettere a LinkedIn di incrociare gli indirizzi della tua rubrica con gli indirizzi degli iscritti a LinkedIn.

Gli inviti spediti e ricevuti sono raccolti nella pagina **Posta in arrivo**.

Valuta attentamente se accettare o meno ogni invito e accertati che la persona risponda ai requisiti minimi di fiducia e di conoscenza.

Puoi scegliere se:

- Accettare il collegamento
- Rispondere senza accettare
- Ignorare il collegamento
- Segnarlo come posta indesiderata.

5 – PARTECIPA ALLE DISCUSSIONI

16

I gruppi di LinkedIn sono uno spazio in cui conviene investire il proprio tempo poiché permettono di farsi conoscere ed acquisire autorevolezza in rete.

Iscriverti ad un gruppo di discussione è semplice e gratuito. Puoi iscriverti fino ad un massimo di 50 gruppi.

Per scoprire i gruppi di tuo interesse, dal menu a tendina accanto al campo Cerca presente nel menu principale in home page, seleziona la voce gruppi ed inserisci nel campo di ricerca una parola chiave: apparirà un elenco di tutti i gruppi che la contengono.

Clicca sul gruppo di tuo interesse per visualizzare una pagina di presentazione e l'elenco dei membri.

Esistono diverse tipologie di gruppi:

- **gruppi aperti:** l'iscrizione è immediata
- **gruppi moderati:** è necessaria l'approvazione dell'amministratore.

Per iscriverti al gruppo clicca sul tasto **ISCRIVITI**.

Attraverso l'iscrizione ad uno o più gruppi puoi:

- incontrare ed interagire con altri professionisti del tuo settore, confrontandoti con loro per migliorare;
- richiedere collegamenti ad altri membri del gruppo;
- tenerti aggiornato su eventuali offerte di lavoro relative ai temi del gruppo.

Nella pagina **Discussioni** del gruppo sono raccolte tutte le conversazioni tra i membri, gli scambi di informazioni, di link, i sondaggi, ecc.

Se vuoi aumentare la tua visibilità, partecipa alle discussioni, ma solo quando hai un valore aggiunto da portare, un punto di vista rilevante, una risposta utile.

L'insieme dei gruppi ai quali sei iscritto è raggiungibile cliccando sulla voce **Gruppi** presente nella scheda **Interessi** del menu principale.

Nella parte centrale della pagina sono visibili tutti i gruppi che stai seguendo e che puoi ordinare come preferisci.

5 – PARTECIPA ALLE DISCUSSIONI

The screenshot displays a social media interface for a group titled "I tuoi gruppi". It features four group cards: "Job Seeker" (JOB SEEKER ITALY - CERCO LAVORO IN ITALIA - Jobs, HR), "Cliclavoro" (with a hand icon), "Grafici Creativi - Forum & Community" (with a logo), and "Marketing editoriale" (with a logo). A "Visualizza altro" link is visible below the groups. Below the groups is a search bar for discussion topics with a "200" character count. The main content area shows a post by Pierluigi Vitale titled "Il social listening visto dai social. Intervista a Chris Messina, ex sviluppatore di Google Plus e padre dell'hashtag". The post includes a video thumbnail of Chris Messina and a text snippet: "Chris Messina, padre dell'hashtag, ci parla del social listening sociallistening.it". The post also shows interaction options: "Commenta", "Consiglia (1)", "Segui", and "8 ore fa".

17

Per ogni gruppo è presente un collegamento diretto alle statistiche e un'icona di notifica in caso di aggiornamenti nelle discussioni aperte.

6 – CERCA LAVORO CON LINKEDIN

Se sei alla ricerca di un lavoro o vuoi cambiarlo, per prima cosa **assicurati di aver compilato in modo completo ed esauriente il tuo profilo**, prestando particolare attenzione alle parole chiave usate nel campo relativo alle competenze ed esperienze poiché attraverso questi campi si può essere selezionati e segnalati nelle ricerche effettuate da altri.

Parla chiaro attraverso i tuoi **aggiornamenti in bacheca**: se stai cercando nuove opportunità lavorative non avere paura di dirlo.

Come abbiamo visto nella descrizione della home page di LinkedIn, nel menu principale è presente una sezione denominata **Lavoro**.

18

Home Profilo Rete Lavoro Interessi Servizi alle aziende Prova Premium gratuitamente

Members with a position get 3 times more profile views | [Add Your Position »](#)

Cerca offerte di lavoro

[Ricerca](#)

▼ Ricerca avanzata ▼

Offerte di lavoro che potrebbero interessarti

Ricevi avvisi di email | L'attività relativa alle offerte di lavoro è confidenziale.

 Social Media Manager Milan Area, Italy	 Analyst/Content Manager Milano	 Sistemista ICT Roma
 Progettista SW Area	 Addetto Ufficio Stampa – Coordinatore Marketing	 PR Account Manager

Stai assumendo?

Contatta i candidati giusti con LinkedIn Lavoro

[Pubblica un'offerta di lavoro](#)

Offerte di lavoro salvate (0)

Salva le offerte di lavoro che ti interessano e ritornaci più tardi.

[Vedi tutte le offerte di lavoro salvate >](#)

Ricerche salvate (0)

Salva le tue ricerche e riceverai avvisi quando nuovi risultati corrispondono ai tuoi criteri di ricerca.

Offerte di lavoro per le quali hai inoltrato la tua candidatura

Rivedi le tue candidature precedenti.

[Vedi tutte le tue candidature >](#)

In questa sezione puoi:

- cercare offerte di lavoro attraverso posizione, parole chiave o azienda (è possibile affinare la ricerca cliccando su *Ricerca avanzata*);
- visualizzare le offerte di lavoro che potrebbero interessarti;
- scoprire le altre offerte di lavoro della tua rete;
- visionare le offerte di lavoro o le ricerche salvate;
- tenere memoria delle offerte per le quali hai già inoltrato la tua candidatura;
- pubblicare tue eventuali offerte di lavoro.

Per visionare le offerte di lavoro, basta cliccare sull'offerta che ti interessa.

Se vuoi salvarla, clicca sul tasto **SALVA**.

6 – CERCA LAVORO CON LINKEDIN

Per ogni offerta di lavoro che appare nelle tue ricerche, LinkedIn ti informa se vi sono persone della tua rete legate all'azienda che ha pubblicato l'offerta.

Se sei interessato ad un'offerta in particolare, cliccando sul titolo dell'annuncio potrai visualizzarla.

Una pagina relativa ad un'**offerta di lavoro** compilata in modo esauriente presenta una **descrizione della posizione lavorativa ricercata**, delle eventuali **responsabilità**, delle **competenze** ed **esperienze richieste** e dell'**azienda** che offre il lavoro.

Vengono inoltre indicati, il nome dell'utente che ha pubblicato l'offerta e i collegamenti che possono fare da tramite.

Nella stessa pagina vengono, inoltre, riportate anche altre offerte di lavoro simili.

19

Esperto di progetti di creatività e comunicazione integrata agli eventi

Agenzia Comunicazione e Organizzazione Eventi - Milano, Italia

Pubblicazione di 14 giorni fa

Candidati ora

Salva

Altri dettagli

517

candidati

Vedi un confronto con gli altri candidati
Assicurati maggiori informazioni sui candidati con un account Premium.

Aggiorna gratis

Informazioni di questo lavoro



Descrizione del lavoro

Al candidato verrà richiesto di elaborare progetti di creatività e comunicazione, declinati sulle caratteristiche del cliente e sulla tipologia di evento richiesto. Sarà inoltre incaricato di seguire il progetto dall'elaborazione del concept alla realizzazione della fase operativa.
Inquadramento: libero professionista



Competenze ed esperienze richieste

- esperienza di minimo 5 anni in agenzie di comunicazione
- ottime capacità relazionali
- attitudine all'utilizzo di strumenti informatici (pacchetto office completo)
- conoscenza ed utilizzo di programmi di grafica CAD
- creatività, intraprendenza, capacità negoziali e flessibilità nella pianificazione del proprio lavoro
- ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (capacità di redazione testi in inglese)
- disponibilità a spostamenti anche all'estero

Informazioni di questa azienda

6 – CERCA LAVORO CON LINKEDIN

Dopo aver visionato tutte le informazioni, se sei interessato a proporti, clicca sul tasto **CANDIDATI ORA**: si aprirà una finestra contenente il tuo profilo personale di LinkedIn dove dovrai specificare indirizzo email e numero di telefono e caricare la tua lettera di presentazione ed il tuo curriculum completo.

Oltre alla **ricerca tra le offerte pubblicate**, non dimenticare l'importanza che ricopre la tua **rete di contatti** anche per quel che riguarda la ricerca di un lavoro.

20

Come abbiamo detto, infatti, è importante far sapere ai tuoi collegamenti quali sono le tue esigenze, che sei alla ricerca di un lavoro e quali sono le tue competenze e il settore di riferimento.

Inoltre, se hai un obiettivo più definito, puoi provare ad effettuare una **ricerca trasversale** non limitata agli annunci lavorativi, ma **per persone, per aziende o per università**, seguendo quelle che più ti interessano.

Visionando i contatti e le relazioni che li legano può essere utile cercare tra le persone che lavorano nell'azienda in cui vorresti trovare un'occupazione: una conoscenza personale può favorirti sicuramente nella selezione.

Non dimenticare, poi, che **allargare il tuo network**, la tua rete di collegamenti ed entrare in contatto con nuovi utenti per proporti o per proporre collaborazioni è una delle attività che rende maggiormente su LinkedIn.

Uno spazio ottimale per espandere la tua rete di contatti, per ricevere aggiornamenti e approfondimenti anche sul mondo del lavoro sono i **Gruppi**, di cui abbiamo già parlato e che possono risultare alquanto utili per la ricerca di un lavoro.

Entrare a far parte di un gruppo ti permette di interagire con persone interessanti, a cui poter dare un'immagine completa delle tue capacità e delle tue conoscenze. Inoltre, nei gruppi è presente una sezione dedicata alla pubblicazione di annunci di lavoro, per cui è opportuno fare una selezione sia per argomento che per area geografica, in modo da scoprire nuove realtà lavorative e occasioni interessanti anche di networking offline.

E ora... buona navigazione e buon lavoro!

**Agenzia Servizi Informagiovani
Comune di Cremona**

via Palestro, 11/a – 26100 Cremona
tel. 0372 407950

informagiovani@comune.cremona.it

info.lavoro@comune.cremona.it

informagiovani.comune.cremona.it - www.cvqui.it

