



COMUNE DI SORESINA

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART.30 D.LGS. N. 165/2001 E S.M. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO (36 ORE) ED INDETERMINATO DI **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE (CATEGORIA C)** PRESSO L'AREA CONTABILITA', BILANCIO, ENTRATE TRIBUTARIE, INVENTARIO, ECONOMATO E PERSONALE.

IL VICE SEGRETARIO

Vista la determinazione del Vicesegretario n. 384 del 11 settembre 2017;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Soresina intende procedere al reperimento di una unità di personale a tempo (36 ore) pieno ed indeterminato per l'area Contabilità, Bilancio, Entrate Tributarie, Inventario, Economato e Personale con la qualifica di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE** - categoria C) - mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 30, comma 2 del D.lgs. 165/2001, inquadrati nella categoria C) profilo di "Istruttore Amministrativo/Contabile" ;

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

I dipendenti interessati possono presentare domanda di trasferimento, indirizzata al Comune di Soresina - Piazza Marconi n. 7 - 26015 Soresina (Cr) - che dovrà pervenire **entro le ore 12.30 del giorno 16 OTTOBRE 2017** (termine da ritenersi perentorio anche per domande inviate tramite posta) esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Soresina - Piazza Marconi 7 - 26015 Soresina - Telefono 0374/349411 - Fax 0374340448 - negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a sabato dalle ore 9 alle ore 12.30);
- b) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo "Comune di Soresina - Piazza Marconi n. 7 - 26015 Soresina (Cr)" con l'indicazione sulla busta di "Domanda per procedura selettiva di mobilità esterna volontaria per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C)" In caso di invio a mezzo raccomandata farà fede il timbro di arrivo in Comune e quindi la domanda deve pervenire tassativamente entro il termine fissato dal bando **(ore 12.30 del 16 OTTOBRE 2017)**. Non saranno prese in considerazione le domande che, pur inviate entro i termini di scadenza non perverranno in tempo utile al Protocollo del Comune;
- c) trasmissione via posta certificata al seguente indirizzo: Comune.soresina@pec.regione.lombardia.it avente per oggetto: "Domanda per procedura selettiva di mobilità esterna volontaria per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Contabile - Cat. C)".

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure da disguidi postali o tecnici o comunque imputabili a fatti terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione dalla selezione, deve essere sottoscritta dal concorrente e alla stessa deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dal concorrente, dovranno essere riportati i seguenti dati:

- a) le generalità complete (cognome e nome, luogo e data di nascita, la residenza, il preciso recapito, anche telefonico, presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla procedura);**
- b) i titoli di studio posseduti;**
- c) il possesso o non della patente di guida (cat. ___);**
- d) il curriculum professionale;**
- e) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento e il profilo professionale attualmente posseduto;**
- f) dichiarare l'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D.lgs. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;**
- g) ogni altro titolo o notizia che il richiedente ritenga utile ai fini della selezione, per la valutazione della propria posizione, che sarà effettuata secondo i criteri contenuti nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e di cui all'ultimo aggiornamento effettuato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 dell'11.11.2006;**
- h) se al richiedente siano state oppure non siano state comminate sanzioni disciplinari negli Enti dove ha svolto il servizio;**
- i) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D.LGS. 196/2003;**
- j) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Soresina.**

Tutti i requisiti richiesti e dichiarati dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

Alla domanda dovrà inoltre essere obbligatoriamente allegato il nulla osta di massima al trasferimento del dipendente per mobilità dell'Amministrazione di appartenenza.

Successivamente per ottenere la cessione del rapporto di lavoro, il personale interessato dovrà acquisire il consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro il termine richiesto dal Comune di Soresina.

Non si terrà conto delle domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso, per cui coloro che sono ancora interessati sono invitati a ripresentare la domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Vicesegretario in collaborazione con il Servizio Personale che individuerà eventuali candidati non ammessi al colloquio per la selezione.

Ai soli candidati non ammessi verrà inviata comunicazione scritta;

Il colloquio verrà effettuato presso la Sala Giunta del Comune di Soresina **il giorno 31 ottobre 2017 i;**

Il colloquio è finalizzato alla valutazione e al riscontro della preparazione professionale del partecipante, delle esperienze di servizio acquisite, delle attitudini e delle capacità inerenti il profilo da ricoprire.

Il presente avviso pubblicato all'Albo ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno e nella sede sopra indicata.

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio verrà espletato anche in presenza di una sola domanda utile al trasferimento per la professionalità ricercata.

Il Comune di Soresina a mezzo Commissione di selezione sulla base dei curricula presentati e del colloquio di approfondimento della professionalità dei partecipanti, individuerà i soggetti idonei a

ricoprire la specifica posizione lavorativa attribuendo ad ognuno un punteggio secondo i criteri previsti per le Selezioni di mobilità esterna previsti dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi e dalla legislazione vigente in materia.

Sulla base dei punteggi attribuiti verrà redatta una graduatoria che diventerà efficace dopo la pubblicazione all'albo della determina di approvazione della stessa. Sulla base del punteggio attribuito si procederà ad avviare le procedure di trasferimento nei confronti dei primi due classificati. Nel caso di esito negativo del primo procedimento l'Ente valuterà se procedere allo scorrimento della graduatoria.

Le comunicazioni sul presente concorso ed in particolare quelle relative all'ammissibilità dei candidati e alla formulazione della graduatoria saranno pubblicate unicamente sul sito internet del Comune: www.comune.soresina.cr.it ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione comunale si riserva a suo insindacabile giudizio di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Resta ferma la facoltà del Comune di Soresina di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto in mobilità.

Per ogni chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Soresina Piazza Marconi 7 - o contattando il numero telefonico 0374349428.

Soresina, lì 11.09.2017

F.to Il VICESEGRETARIO

Dr.ssa Badiglioni Anna Maria

Fac-simile di domanda

AL COMUNE DI SORESINA - Servizio Personale

Piazza Marconi n. 7 - 26015 SORESINA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO (36 ORE) ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE (CATEGORIA C) - AREA CONTABILITA', BILANCIO, ENTRATE TRIBUTARIE, INVENTARIO, ECONOMATO E PERSONALE

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di **mobilità esterna volontaria in oggetto per la copertura di n. 1 posto -a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato di un Istruttore Amministrativo/Contabile – categoria C) – presso l'Area Contabilità, Bilancio, Entrate Tributarie, Inventario, Economato e Personale.**

A tale fine, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente in _____ via/Piazza/vicolo _____ n- _____ -
Recapito telefonico: _____ mail: _____
- 2) di essere in possesso del titolo di studio di _____
- 3) di essere attualmente inquadrato nella categoria professionale di _____ - _____
cat. economica: _____ presso l'Ente : _____
- 4) di essere o di non essere in possesso della patente di guida di cat. _____
- 5) che il proprio curriculum professionale è quello allegato alla presente richiesta;
- 6) la propria idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione;
- 7) che sono o non sono state comminate sanzioni disciplinari negli Enti dove ha svolto il servizio;
- 8) di essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- 9) di autorizzare il trattamento dei dati personali di cui al D.LGS. 196/2003;
- 10) di accettare in caso di nomina tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Soresina
- 11) di _____
(Altre notizie utili ai fini della selezione: partecipazione a corsi, aggiornamenti, altro)

Mi impegno a comunicare, per iscritto, alla Segreteria comunale le eventuali successive variazioni e riconoscere che il Comune di Soresina sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. Il/La Sottoscritta unisce alla presente l'elenco di tutti i titoli e/o documenti utili ai fini della selezione.

Con osservanza

_____ lì _____

Luogo e data

Firma

All.ti .1) Copia Carta d'identità.

2) Curriculum

