



**Comune di Arcore**  
Provincia di Monza e Brianza

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA , EX ART. 30 DEL D.LGS.  
N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ COLLABORATORE  
AMMINISTRATIVO CAT. B3, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE  
PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 21/07/2017 con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto del personale tra amministrazioni diverse;

In esecuzione della propria determinazione n. 515 del 11/08/2017;

**RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Arcore intende procedere, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, prevista dall'art. 30, co. 1, del D.lgs 165/2001 e s.m.i. alla formazione di una graduatoria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo categoria B3, onde soddisfare le sopraggiunte esigenze di fabbisogno di personale amministrativo in uno dei seguenti servizi: Servizio Comunicazione, Servizio finanziario, Servizi alla persona.

**Art. 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla selezione possono partecipare i/ le **dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche**, di cui all'art. 1, co. 2, D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che alla data di scadenza per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **inquadramento** nella **categoria giuridica B3**;
- b) **inquadramento nel profilo professionale di Collaboratore amministrativo**;
- c) **esperienza lavorativa di almeno tre anni** a tempo indeterminato nella categoria B3 profilo di collaboratore amministrativo;
- d) **essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado** di durata quinquennale o quadriennale (diploma di maturità);
- e) **non avere procedimenti disciplinari in corso** e non essere incorsi in sanzioni, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- f) **assenza di condanne penali** o di procedimenti penali in corso, per reati che in base alla normativa vigente, possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- g) **idoneità psico-fisica** senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere.
- h) **godere dei diritti civili e politici**;

**Il nulla osta preventivo** non è un requisito per l'accesso alla selezione. E' comunque preferibile che i candidati presentino in allegato alla domanda, la preventiva dichiarazione di disponibilità dell'ente di appartenenza al successivo rilascio di nulla osta non condizionato all'attivazione della mobilità.

In ogni caso il/i candidati/e vincitore/vincitrice dovrà far pervenire al comune di Arcore il benestare alla cessione del proprio contratto di lavoro, da parte della amministrazione di appartenenza, entro i termini di cui all'art. 7. Trascorso inutilmente tale termine il Comune di Arcore ha facoltà di rinunciare all'assunzione del candidato e contattare il/la candidato/a successivo/a.

## **Art. 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI**

La domanda di ammissione, redatta in carta libera utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, può essere consegnata:

- a. direttamente all'Ufficio Protocollo/Urp del Comune di Arcore, Via Monte Grappa, 3, nei seguenti orari:  
lunedì: 8.30-12.30 – 15.30/17.00  
martedì/venerdì: 8.30/12.30  
sabato: 8.45/11.45
- b. spedizione tramite raccomandata A/R indirizzata a Ufficio Protocollo/Urp del Comune di Arcore, Largo Vela,1. In questo caso sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura " Avviso di mobilità volontaria per la ricerca di personale con profilo di Istruttore amministrativo cat. C"
- c. mediante messaggio di posta certificata al seguente indirizzo PEC del Comune: [comune.arcore@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.arcore@pec.regione.lombardia.it); l'inoltro di domande con indirizzi e-mail differenti non sono validi.

La domanda deve pervenire al Comune di Arcore entro le **ore 12,30 del 15/09/2017**.

**Le domande pervenute al protocollo dell'Ente oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione anche se spedite in tempo utile.**

Coloro che avessero presentato domande di mobilità prima dell'indizione della presente selezione, se ancora interessati dovranno presentare istanza in conformità al presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'amministrazione stessa o, comunque imputabili a fatti di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

### DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

- **Curriculum vitae** in formato europeo, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:
  - il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
  - le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
  - dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze organizzative acquisite o possedute.
- **Copia della carta di identità** in corso di validità.
- **Copia del verbale di idoneità fisica** alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008, dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

### DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA

- Eventuale **nullaosta alla mobilità**

## **Art. 4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di

selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

E' motivo di non ammissione alla selezione :

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi a selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata allegazione del curriculum vitae e della dichiarazione dell'Ente di appartenenza di cui all'art. 3;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nelle lettere a), b) e c) dell'art. 2.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo fax e posta elettronica, entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Organizzazione e Staff . La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 5. SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Organizzazione e Staff, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio avverrà con una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, e si svolgerà presso la sede comunale di Largo Vela 1, Arcore.

L'**elenco** dei candidati **ammessi** sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.arcore.mb.it](http://www.comune.arcore.mb.it) sezione "*Amministrazione trasparente – sottosezione Personale- Bandi di Concorso*", in data **21/09/2017**.

I candidati ammessi alla selezione si dovranno presentare per il **colloquio** il giorno **26/09/2017 alle ore 14.00** presso la Sala del Camino, L.go V. Vela, 1 Arcore.

Eventuali variazioni relative al giorno, all'ora e alla calendarizzazione dei colloqui, saranno comunicate con la pubblicazione sul sito istituzionale nell'atto di ammissione dei candidati.

**Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

## **Art. 6. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Gli elementi di valutazione sono i seguenti:

- 1) Curriculum vitae.  
comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, della valutazione conseguita presso altri enti e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, quantità e qualità dei servizi prestati.
- 2) Colloquio.  
Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi, in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata)
- grado di autonomia; capacità individuali.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi di test o altri strumenti psicoattitudinali come fase preliminare per il colloquio al fine della valutazione delle capacità del candidato.

#### **Art. 7. INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE**

La commissione individuerà, sulla base delle risultanze della procedura di cui al precedente art. 6, il candidato idoneo all'assunzione.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il comune di Arcore si riserva la facoltà al termine della valutazione di candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Il Comune di Arcore, raccolta quindi la disponibilità all'assunzione del candidato individuato ed effettuate le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, procederà ad inoltrare all'Amministrazione interessata apposita richiesta di nulla-osta alla cessione del contratto di lavoro del dipendente.

**ATTENZIONE:** L'Amministrazione di appartenenza del candidato dovrà far pervenire al Comune di Arcore, **entro e non oltre 20 giorni dalla richiesta di nulla-osta**, apposito atto di concessione di nulla-osta alla mobilità. La data di assunzione sarà concordata con l'Amministrazione di appartenenza, ma dovrà avvenire comunque **entro e non oltre il 31/12/2017**.

In caso di mancata ottemperanza di quanto disposto al precedente periodo, il Comune di Arcore ha facoltà di rinunciare all'assunzione del candidato individuato.

#### **Art. 8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Dell'Elenco degli ammessi ai colloqui e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome, nome e data di nascita dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul portale internet del comune.

Il titolare del trattamento è il Comune di Arcore, Largo V. Vela n.1 – 20862 Arcore. Il responsabile del trattamento è dott. Giovanni Colombo Responsabile Servizio Organizzazione e di Staff.

#### **Art. 9. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L.241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Servizio Organizzazione e staff: tel. 039/6017348; e mail: [giovanni.colombo@comune.arcore.mb.it](mailto:giovanni.colombo@comune.arcore.mb.it). – da lunedì a venerdì - ore 09.00/13.00.

Responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Colombo – Responsabile Servizio Organizzazione e staff.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Arcore (Mb) [www.comune.arcore.mb.it](http://www.comune.arcore.mb.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

#### **Art. 10. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo postale indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'amministrazione stessa o, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

**Art. 11. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Arcore può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Arcore, lì 11/08/2017

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
ORGANIZZAZIONE E DI STAFF  
(dott. Giovanni Colombo)

FIRMATO DIGITALMENTE