



Comune di Castenedolo

Provincia di Brescia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (23 ORE SETTIMANALI) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE PROFESSIONALE – CATEGORIA GIURIDICA B3.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECOLOGIA

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 5.06.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata modificata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per l'anno 2017 e per il triennio 2017-2018-2019, nella quale si prevede la copertura di un posto di Collaboratore Professionale cat.B3, a tempo indeterminato e parziale (23 ore settimanali) da assegnare all'area Ecologia;
- il decreto legislativo n. 198 del 11.04.2006 e l'art.57 del D.lgs. 30.03.2001 n.165 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica- del 10 ottobre 2016 n. 0051991, che ha ripristinato le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale nella Regione Lombardia;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 171 del 16.11.2011 e modificato con deliberazione di G.C. n. 126 del 17.09.2012;

Dato atto che l'espletamento del concorso in oggetto è subordinato all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 30 commi 1 e 2 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di selezione e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione.

RENDE NOTO CHE:

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo parziale (23 ore settimanali) ed indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale posizione giuridica B3, del vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le modalità del concorso sono regolate dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 16 novembre 2011 e successive modifiche ed integrazioni. A tale Regolamento occorre fare riferimento per tutto quanto non espressamente regolato dal presente bando.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della normativa vigente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per conseguire l'ammissione al concorso gli aspiranti - a pena di esclusione- devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
- essere cittadini/e italiani/e (sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
- essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- non aver procedimenti penali pendenti e di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 Legge 23.08.2004, n.226.
- di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso qualora dipendenti di una pubblica amministrazione;
- essere in possesso della patente di guida categorie "B";
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.
- Conoscenza della lingua straniera: inglese;
- Accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di cui copia risulta consultabile sul sito web del Comune di Castenedolo;
- Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/2003 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per la categoria B3, profilo professionale Collaboratore Professionale cat. B3, tempo parziale (23 ore settimanali), è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo € 11.646,90
- Indennità di comparto lorda annua € 301,38
- Indennità di vacanza contrattuale annua: € 94,61
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando di cui fa parte integrante, deve essere indirizzata al Comune di Castenedolo – Via 15 Giugno 1859 n.1 – 25014 Castenedolo e presentata direttamente all'ufficio protocollo o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure trasmessa anche per via telematica esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.castenedolo.bs.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale – concorsi.**

Qualora il predetto termine coincide con un giorno festivo la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo successivo.

E' fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione dal concorso:

- 1) nome e cognome (scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta), residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) codice fiscale
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza in uno degli Stati membri;
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) non aver procedimenti penali pendenti e di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 7) il diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale posseduto con l'indicazione della data di conseguimento e l'Istituto che lo ha rilasciato;
- 8) di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non aver procedimenti disciplinari in corso.
- 9) possesso delle patente di categoria "B";
- 10) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla specifica mansione;

- 11) .per i cittadini italiani di sesso maschile, soggetti per legge in base all'età anagrafica, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 12) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi (pacchetto office);
- 13) di essere a conoscenza della lingua straniera: inglese;
- 14) di non essere dipendenti dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- 15) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 16) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castenedolo;
- 17) di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/2003 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione
- 18) per i cittadini dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza; di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 19) gli aspiranti possono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenzae previste dal D.P.R. 9.05.1994 n. 487 art. 5 e ss.mm.ii;
- 20) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale e del recapito telefonico al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nello schema di domanda allegato al bando, ad eccezione di quelle necessarie all'individuazione del candidato o dell'invio allo stesso di comunicazioni, non determinano l'esclusione dal concorso ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio fissato dal segretario della Commissione, quale responsabile del procedimento concorsuale.

La firma del concorrente, in calce alla domanda, non deve essere autenticata, e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa; se la domanda è inviata per posta o per mano di terzi o tramite posta elettronica certificata deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero dichiarare i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Inoltre, alla domanda deve essere unito in duplice copia in carta semplice, un elenco dei documenti che vengono eventualmente presentati dal candidato. E' ammessa in luogo della documentazione richiesta nel presente bando e sotto la propria responsabilità, la relativa dichiarazione sostitutiva (che può essere resa anche nel contesto della domanda) la quale deve essere sottoscritta dall'interessato, senza necessità di autenticazione della firma.

L'Amministrazione ha comunque la facoltà di chiedere in qualsiasi momento del procedimento selettivo la documentazione definitiva. Il concorrente può altresì allegare eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenzae previste dalla legge.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n.370.

PRESELEZIONE:

L'Amministrazione, nel caso in cui le domande risultassero superiori a 30 unità, procederà ad una preselezione che consisterà nella somministrazione di un test a risposta aperta o chiusa multipla, su argomenti di cultura generale e/o su argomenti indicati per la prova orale.

Sono ammessi/e alla prova scritta i/le primi/e 30 (trenta) candidati/e, in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test, che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30, nonché quelli/e che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del/della 30esimo/a candidato/a ammesso/a alla prova scritta.

Il numero delle domande di partecipazione al concorso pervenute all'ente sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet del comune www.comune.castenedolo.bs.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di primo livello "Bandi di concorso".

Nell'ipotesi in cui il numero dei partecipanti sia superiore a 30, i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento per sostenere la prova di preselezione il giorno 25.09.2017 alle ore 9.00 c/o la Sala Civica dei Disciplini sita in Castenedolo via Matteotti n. 96, salvo i candidati che riceveranno apposita comunicazione di non ammissione per mancanza dei requisiti stabiliti dal presente bando.

Eventuale modifica alla sede di concorso verrà comunicato sul sito istituzionale.

La mancata presentazione alla prova di preselezione costituirà causa di esclusione.

La verifica dell'ammissibilità al concorso sarà limitata ai soli concorrenti che avranno superato la preselezione.

I risultati delle prove pre-selettive e l'elenco dei candidati che le hanno superate verranno pubblicati sul sito internet del comune www.comune.castenedolo.bs.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di primo livello "Bandi di concorso" e tale pubblicazione avrà –a tutti gli effetti- valore di notifica.

I candidati risultati idonei alla preselezione dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni e nei luoghi indicati nel presente bando.

PROVE DI CONCORSO:

I concorrenti che hanno superato la preselezione o che non hanno avuto comunicazione di esclusione dal concorso si intendono ammessi a sostenere le prove nella sede e nei giorni indicati nel presente bando.

Gli esami consistono in due prove scritte e in una prova orale e verteranno sul seguente programma:

1^ PROVA SCRITTA: La prima prova consisterà in un elaborato scritto o questionario, anche sotto forma di test, a risposta a risposta aperta o chiusa, concernente le materie indicate per la prova orale;

2^ PROVA SCRITTA: La prova consisterà in un elaborato a contenuto teorico-pratico inerente gli stessi argomenti della prima prova scritta;

PROVA ORALE

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Decreto Legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Decreto Legislativo n.152 del 2.04.2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa;

- Disposizioni in materia di Anticorruzione e Trasparenza (Legge 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i)
- Disposizioni in materia di Accesso agli atti e procedimenti amministrativi;
- Disposizioni in materia di Privacy;
- Disposizioni in materia di Contabilità degli Enti Pubblici;
- Normativa concernenti Ambiente, Ecologia e Rifiuti;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;
- Disciplina dell'attività contrattuale nella pubblica amministrazione;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Aspettative lavorative e motivazionali;
- Capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione del candidato da parte della commissione;
- Conoscenza in materia informatica (pacchetto Office);
- Conoscenza della lingua straniera: inglese;

Durante la prova orale sarà effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici Word e/o Excel.

Il/la candidato/a straniero/a sarà sottoposto /a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determina l'inidoneità del/della candidata/o rispetto all'intera procedura concorsuale.

La durata delle prove scritte sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla loro importanza

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME:

Le prove concorsuali avranno luogo nelle date ed orari sotto indicati:

PRESELEZIONE <u>Solo se il numero dei candidati dovesse risultare superiore alle 30 unità</u>	25.09.2017 ore 9.00	Sala Civica dei Disciplini Via Matteotti n.96 25014 Castenedolo
PRIMA PROVA SCRITTA	27.09.2017 ore 9.00	Sala Civica dei Disciplini Via Matteotti n.96 25014 Castenedolo
SECONDA PROVA SCRITTA	27.09.2017 ore 15.00	Sala Civica dei Disciplini Via Matteotti n.96 25014 Castenedolo
PROVA ORALE	05.10.2017 ore 9.00	Sede municipale Via 15 Giugno 1859 n.1 25014 Castenedolo

Il presente bando vale a tutti gli effetti quale notifica di convocazione dei candidati ammessi, che dovranno presentarsi nelle sedi sopra indicate o altra sede che sarà comunicata sul sito istituzionale.

Sarà onere dei candidati verificare l'ammissione/non ammissione alle prove concorsuali sul sito dell'amministrazione comunale www.comune.castenedolo.bs.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello Bandi e concorsi.

Si avverte che, se per motivi di forza maggiore, le date suddette o la sede d'esame dovessero subire variazioni, sarà data comunicazione agli interessati con avviso pubblicato sul sito internet istituzionale.

I candidati dovranno verificare la loro ammissione consultando l'elenco sul sito internet istituzionale.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

La pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/candidati/e di ammissione alle prove scritte.

Per sostenere le prove, i/candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

I concorrenti durante le prove scritte non potranno consultare testi di legge. I candidati non potranno portare nell'aula degli esami codici, libri, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, cerca persone etc.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30. L'ammissione alla prova orale verrà comunicata con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale a all'albo pretorio on line almeno 2 giorni prima di quello in cui essi devono sostenere l'orale.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione all'albo pretorio on line e sul sito internet www.comune.castenedolo.bs.it nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso" dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art.5, comma 4, del D.P.R. 9.05.1994, n.487 e precisamente:

- 1) Gli insigniti di medaglia al valore militare
- 2) I mutilati ed invalidi di guerra per combattenti
- 3) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) Gli orfani di guerra
- 6) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- 7) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) I feriti in combattimento
- 9) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- 10) I figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato

16) Coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti

A parità di merito e di titoli di preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dalla residenza nel Comune di Castenedolo.

La graduatoria di merito, approvata dal Responsabile dell'Area Ecologia, sarà pubblicata all'albo on line del Comune di Castenedolo, e dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'ufficio personale entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di approvazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale nella medesima categoria professionale.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile dell'Area Ecologia della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

DOCUMENTI DI RITO

L'amministrazione, dopo la determinazione di nomina, invita il candidato dichiarato vincitore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamenti di tutti i requisiti prescritti per legge.

A tale riguardo l'interessato è tenuto a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni ed a presentare, a pena di decadenza, la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personale autodichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'amministrazione. Ove sopravvenisse un esito negativo del controllo od altro, il vincitore cessa dal servizio, se già assunto, con diritto comunque ad essere compensato per le prestazioni lavorative eventualmente rese. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso, viene determinato, oltre che per i motivi sopra precisati o comunque per l'insussistenza dei requisiti indicati nel bando di concorso anche per la mancata assunzione del servizio senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, su richiesta per provate ragioni per un ulteriore periodo di 30 giorni.

L'amministrazione comunale farà sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008 allo scopo di verificare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire e dal competente organo sanitario per la valutazione dei requisiti psico-fisici. Se l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, il responsabile dell'area ecologia non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

NOMINA IN PROVA DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore consegue la nomina in prova. La nomina è comunicata con lettera, a mezzo raccomandata, nella quale è richiamata la facoltà per il vincitore, che occupi un posto presso altro Ente Pubblico, di dichiarare per quale posto intende optare, con l'avvertenza che la mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine perentorio fissato dall'Amministrazione Comunale rende inefficace la nomina.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

Il vincitore del concorso deve assumere servizio e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione Comunale; in difetto è dichiarato decaduto.

L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati dal vincitore, come specificato nel paragrafo precedente, comporterà al decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si è verificata dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- 2) a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1° del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Castenedolo - Ufficio Segreteria – per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Castenedolo – Via 15 Giugno 1859 n.1 – Tel.030/2134011 (dalle ore 8.00 alle ore 12.15 di ogni giorno non festivo)

Per eventuali informazioni inerenti al presente concorso i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Castenedolo Via 15 Giugno 1859 n.1, tel.030/2134025/047 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi.

Dalla residenza comunale, 18 Agosto 2017

Il Responsabile dell'Area Ecologia
Ing. Michele Esti