



Microdata Group S.r.l.

Stage Impiegato addetto alla gestione elettronica documentale

Requisiti formativi: Diploma Ragioneria, Perito aziendale corrispondente lingue estere o Segreteria d'azienda.

Esperienze richieste: Preferibile aver maturato breve esperienza in ambito impiegatizio in cui sia stata acquisita una buona capacità di riconoscere varie tipologie di documento.

Competenze e conoscenze richieste: Buone conoscenze informatiche, preferibile possesso di patentino ECDL, ottima digitazione alla tastiera alfanumerica (impostazione corretta a 10 dita), grande desiderio di imparare, ottima capacità di apprendimento, ottima capacità di lavorare in gruppo, preferibile la disponibilità al pendolarismo verso Milano o città limitrofi a Cremona per periodi medio lunghi o alle trasferte nazionali (centro-nord Italia) dal lunedì al venerdì per periodi brevi.

Offriamo: Periodo di stage di 3 mesi con possibilità di proroga di altri 3 mesi, con possibilità di assunzione al termine del periodo di stage.

Periodo indicativo di inizio: Marzo 2016

Le offerte di lavoro s'intendono riferite a entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91

