



Zucchetti S.p.A.

Addetto al Reporting e al Bilancio Consolidato

La risorsa si occuperà del reporting mensile (conto economico, stato patrimoniale e cash flow), del bilancio consolidato gestionale e del consolidato civilistico secondo i principi contabili italiani.

Si richiede laurea in discipline economiche; esperienza biennale in ruolo analogo; ottima conoscenza del pacchetto Office; ottima capacità di analisi, precisione e organizzazione; attitudine ai rapporti interpersonale e lavoro in team; buone capacità di problem solving e abilità nel lavorare per obiettivi.

Sede: Lodi

Periodo indicativo di inizio: inserimento ad avvenuta scelta del candidato.

Le offerte di lavoro s'intendono riferite a entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91

