



Centro per l'Impiego di Cremona

Stage Contabile aziendale

Il candidato deve possedere il diploma di ragioneria o equivalenti ed esperienza nelle seguenti mansioni: contabilità ordinaria-semplificata, liquidazione IVA e banche, scrittura rettifica, dichiarativi fiscali, comunicazioni ad enti, invii telematici entratel, intrastat, pratiche comunitarie, black list.

Gradita conoscenza bilancio e bilanci xbrl.

Periodo indicativo di inizio: da concordare con l'azienda

Le offerte di lavoro s'intendono riferite a entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91

