



## Mestieri Lombardia

### Impiegato addetto alla contabilità

Il candidato dovrà occuparsi delle registrazioni in partita doppia necessarie per l'aggiornamento dei libri contabili, della tenuta della contabilità ordinaria con compiti esecutivi e di controllo, dell'espletamento di pratiche di amministrazione interna e della gestione dei rapporti con i referenti interni.

In particolare:

- registrazione fatture d'acquisto, fatture di vendita, corrispettivi;
  - emissione di fatture direttamente dal gestionale;
  - registrazione di prima nota, banche, casse e relative riconciliazioni;
  - note spese, certificazioni ritenute d'acconto;
  - predisposizione liquidazioni Iva mensili;
- aggiornare, verificare e ricavare informazioni dallo scadenziario/partitario clienti e fornitori, dalle schede contabili e dai registri IVA
- Sono richiesti: Diploma di Ragioneria e/o Laurea Discipline economiche.  
Buona conoscenza del Pacchetto Office (in particolare excel), Internet e Posta elettronica

Competenze tecnico pratiche:

Buona conoscenza dei principi contabili e amministrativi  
Buona conoscenza delle principali normative fiscali in materia d'Iva  
Ottima conoscenza della partita doppia

Competenze personali e relazionali:

Precisione, affidabilità e senso di responsabilità  
Riservatezza  
Buone doti relazionali e capacità di lavorare in gruppo  
Buone capacità organizzative  
Flessibilità

Periodo indicativo di inizio: 2016

Le offerte di lavoro s'intendono riferite a entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91

